



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 817**

1 Ιουλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/35202/0004 (1)

Τροποποίηση της 2/31914/0004/28.5.2001 απόφασης περί επανακαθορισμού της «Σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του δημόσιου τομέα και της κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 178/Α).

β) Του άρθρου 5 του Ν. 2026/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43/Α΄), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 23 του Ν. 2085/92 (ΦΕΚ 170/Α΄).

γ) Των άρθρων 89 και 128 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α΄), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

δ) Του άρθρου 17 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

2. Την 2/31914/0004/28-5-2001 απόφαση επανακαθορισμού της «Σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)», όπως τροποποιήθηκε με τις 2/62230/0004/25.10.2001, 2/63404/0004/31.10.2001, 2/65928/0004/12.11.2001 και 2/10255/0004/15.2.01 όμοιες αποφάσεις μας.

3. Την 2/33537/0004/14.6.2002 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία προήχθη στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή ο υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, Βασίλειος Κατριβέσης και τοποθετήθηκε ως Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων.

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του εκτελούμενου προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών έτους 2002, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθ. 2/31914/0004/28.5.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί επανακαθορισμού της «Σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) ως εξής:

α) Ορίζουμε ως Πρόεδρο της εν λόγω Επιτροπής τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων, Βασίλειο Κατριβέση, σε αντικατάσταση του Δημητρίου Σκούφη.

β) Ορίζουμε ως αναπληρωτή του τακτικού μέλους Σύρου Κοσκοβόλη, τον Προϊστάμενο Τμήματος της Δ20-Προϋπολογισμού, Σπυρίδωνα Μπέκα, σε αντικατάσταση του Ιωάννη Μπαλαντίνα.

γ) Τον Πρόεδρο της Επιτροπής θα αναπληρώνει ο Δημήτριος Σκούφης, Προϊστάμενος της Γενικής Δ/νσης Μισθών και Συντάξεων, σε αντικατάσταση της Γεωργίας Γιωτάκη-Ντουνέτα.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφασή μας, όπως ισχύει σήμερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/6362/449 (2)

Κήρυξη προϊστορικού οικισμού στο Δήμο Νίκαιας του Νομού Λάρισας ως αρχαιολογικού χώρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄/26-7-85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2) Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28-11-1990 (ΦΕΚ 743/Β΄/29-11-90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

3) Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων».

4) Τις διατάξεις του Ν. 1127/81 (ΦΕΚ 32/Α΄/1981) «περί κυρώσεως της εις Λονδίνον, την 6η Μαΐου 1969 υπογραφείσης Ευρωπαϊκής Συμβάσεως δια την προστασίαν της αρχαιολογικής κληρονομιάς».

5) Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Θεσσαλίας, όπως διατυπώθηκε στην 107/16-1-2002 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Κηρύσσεται ως αρχαιολογικός χώρος η εντός των ορίων του Δήμου Νίκαιας του Νομού Λάρισας πεδινή περιοχή που βρίσκεται σε απόσταση περίπου 6 χλμ. νότιανοτιανατολικά της Λάρισας και περίπου 250 μ. βορείως της Ν.Ε.Ο. Αθηνών - Θεσσαλονίκης για την αποτελεσματικότερη προστασία του εγκείμενου προϊστορικού οικισμού.

Ο προϊστορικός οικισμός έχει τη μορφή κυκλικής μαγούλας, με διάμετρο 200-250 μ. και ύψος περίπου 2 μ., καλύπτει δε κατάλοιπα οικισμού της Νεώτερης Νεολιθικής, της Πρώιμης Εποχής του Χαλκού, καθώς και της Ελληνιστικής και Ρωμαϊκής περιόδου.

Η κηρυσσόμενη περιοχή ορίζεται με ενιαία γραμμή από τα σημεία Α, Β, Γ, Δ, Ε, Α στο συνημμένο απόσπασμα φύλλου χάρτου Γ.Υ.Σ. κλ. 1:5.000 (αριθ. φύλλου 4392/1), τα οποία αντιστοιχούν στον επισυναπτόμενο στο χάρτη πίνακα συντεταγμένων.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

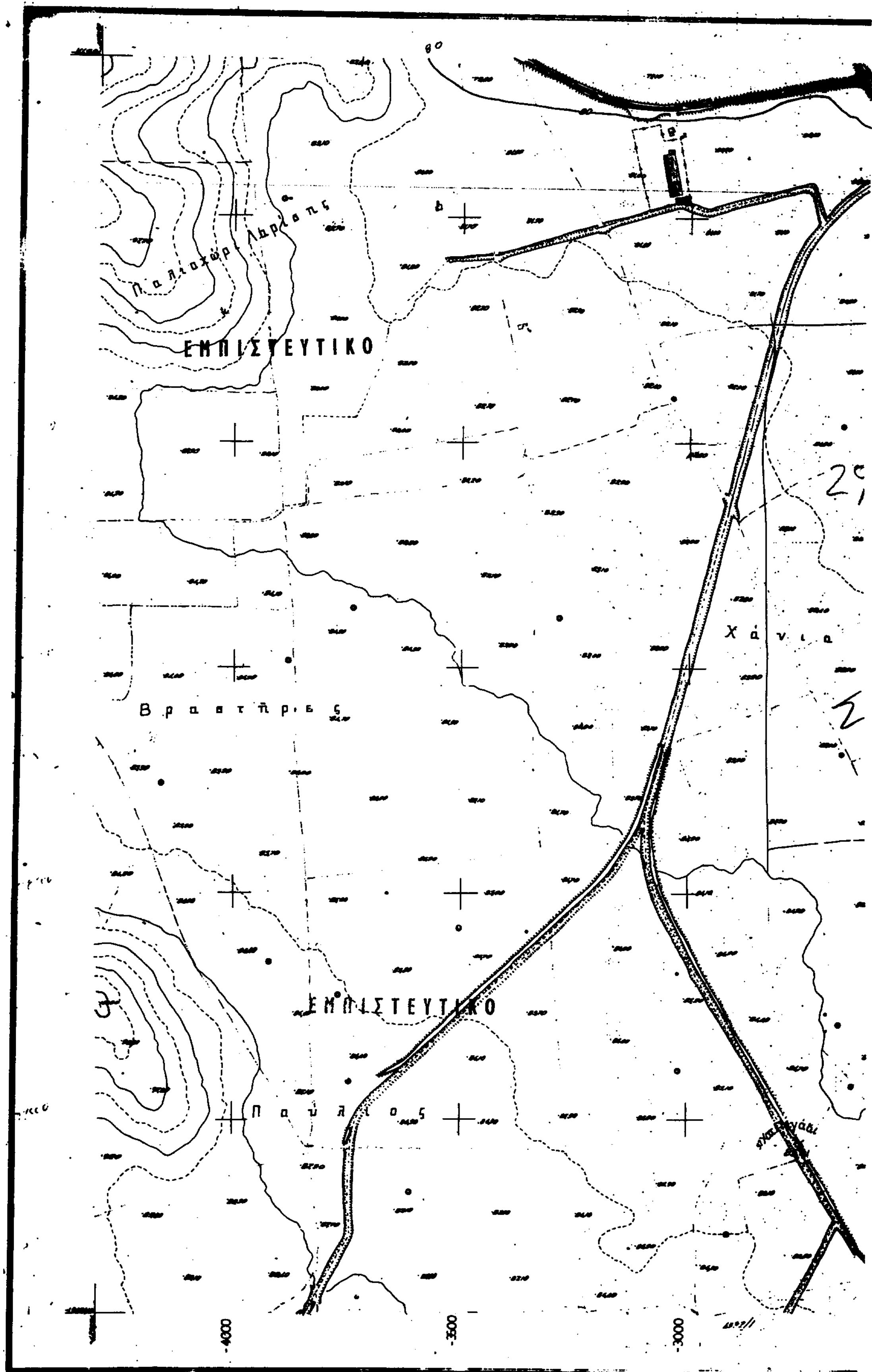
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

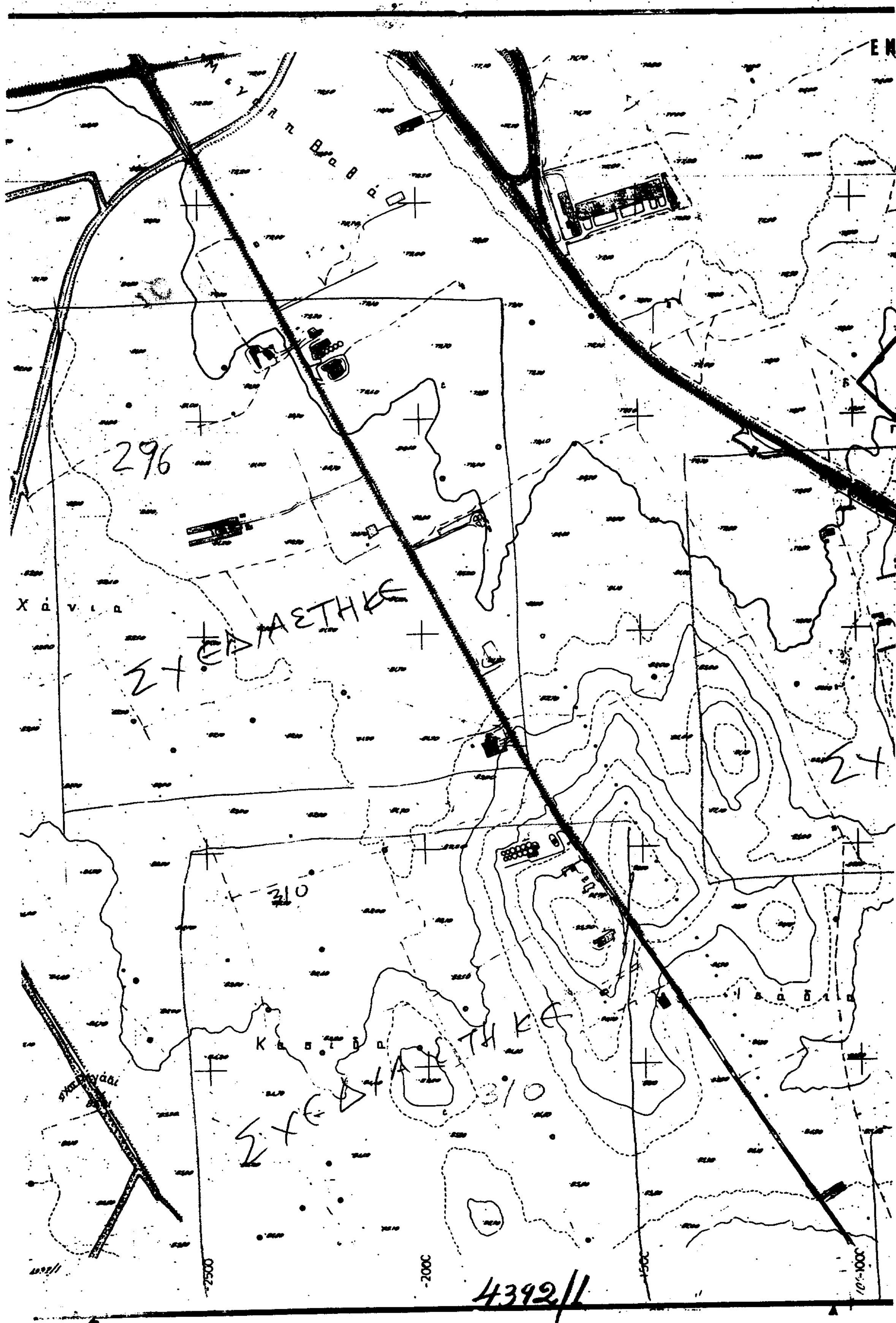
Αθήνα, 17 Ιουνίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ	Χ	Ψ
Α	-835	-17265
Β	-990	-17435
Γ	-895	-17520
Δ	-760	-17615
Ε	-650	-17420


ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
Β ρ α σ τ ή ρ ε ς
Χ ά ν ι α
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
Π α ύ λ ι ο ς
-4000
-3500
-3000


296
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΚΕ
310
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΚΕ
310
Χάνια
Καλιβάκια
-2500
-2000
-1500
-1000
4342/11

ΑΝΗΚΕΙ ΕΙΣ Φ.Χ. 1:50.000 ΛΑΡΙΣΑ
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
Α.Α 350α
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 4392/1
ΚΛΙΜΑΞ 1:5.000
ΙΣΟΔΙΑΣΤΑΣΙΣ 4 μ.
-17000
-17500
-18000
-18500
-19000
Β
6
311
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΚΕ
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΚΕ
Γ.Υ. ΣΤΡΑΤΟΥ
ΥΠΟΜΝΗΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 4392/1
ΑΑ 350 α

Αριθ. 6082 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Μονοσπίτων) Ν. Ημαθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 και ειδικότερα των άρθρων 26, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001 και των άρθρων 198 και 203.

4. Την αριθ. 4572/15-6-01 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 938/Β΄/20-7-2001, με την οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Μονοσπίτων)».

5. Την αριθ. 5/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Μονοσπίτων) με την οποία καταρτίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

6. Την αριθ. 4/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ανθεμίων σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το αριθ. 7/2002 (3ο Θέμα) πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη γνώμη του επί της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Μονοσπίτων).

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την αριθ. 5/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Μονοσπίτων) με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών.

Ο Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Ανθεμίων λειτουργεί ως Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του άρθρ. 203 του Π.Δ. 410/95 σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου και είναι δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2
Οργανική Σύνθεση προσωπικού.

Οι θέσεις προσωπικού συστήνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ: ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ: 3
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄ - Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ: 1
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ: 2
ΒΑΘΜΟΣ: Ε΄- Β΄

α. Προσωποπαγείς Θέσεις (προσωρινές)

Στους παραπάνω κλάδους και θέσεις εντάσσονται και θέσεις συνιστώμενες προσωποπαγείς, με το ήδη υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του σταθμού που μετατάσσεται αυτοδίκαια και οι οποίες θέσεις θα καταργηθούν μετά την έξοδο του μόνιμου προσωπικού από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο.

Στον παρόντα σταθμό σε τέτοιους είδους προσωποπαγείς θέσεις υπηρετεί ένας υπάλληλος που καλύπτει μια θέση ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού μαγειρείου.

β. Θέσεις Βρεφονηπιοκόμων.

Ο σταθμός λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου και μπορεί να δεχθεί ως 50 νήπια. Η αναλογία νηπίων-βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με το νόμο είναι 25 νήπια σε κάθε βρεφονηπιοκόμο.

Επειδή τα ωράριο εργασίας των βρεφονηπιοκόμων είναι 6ωρο ενώ του σταθμού 9ωρο και υπάρχει ανάγκη καλύψεως των τριών κενών ωρών, όπως υπάρχει ανάγκη καθημερινής ενασχόλησης έως ή μιας βρεφονηπιοκόμου με τις διοικητικές λειτουργικές και γενικότερα τρέχουσες ανάγκες του σταθμού. Συνεπώς ο Διευθυντής δεν υπολογίζεται σ΄ αυτήν την αναλογία, και έτσι η σύσταση της μιας επιπλέον θέσης βρεφονηπιοκόμου πέραν της νομίμου ως άνω αναλογίας, είναι επιβεβλημένη και υπαγορεύεται από την ανάγκη καλύψεων των δυο αναγκών που προαναφέρθηκαν.

Άρθρο 3
Τυπικά Προσόντα Διορισμού.

-Στον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας:

Πτυχίο ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής

-Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων:

Πτυχίο μέσης σχολής μαγείρων και έλλειψη αυτών, απόφοιτος εξατάξιου γυμνασίου ή λυκείου.

- Στον κλάδο ΥΕ13 Προσωπικού Καθαριότητας.

Απολυτήριο υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 4
Επιλογή Διευθυντή.

Προϊστάμενοι του ΝΠΔΔ κρίνονται κατά αποκλειστικότητα οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα Διευθυντή ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Τον Δ/ντή αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων και ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Διευθυντή.

1. Ο Διευθυντής παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ψήφο, στην περίπτωση που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται θέματα ημερησίας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα από αυτά, που καταχωρείται στα πρακτικά. Εκτελεί χρέη γραμματέως και τηρεί τα πρακτικά.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των

εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δ.Σ.

5. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

6. Συγκαλεί τουλάχιστον μια φορά τον μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

7. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.

8. Τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού και την εμπιστευτική αλληλογραφία του.

9. Κρατεί τα ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. (Το άλλο κρατείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή).

10. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, μέχρι τρεις ώρες από το κανονικό του ωράριο.

11. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

12. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

13. Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του, καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

14. Συνεργάζεται με το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων, εξόδων του Σταθμού και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

15. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού όσον αφορά το παιδαγωγικό υλικό και τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

16. Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινών) για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του. Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.

17. Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ. οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προσ.) ή Βρεφονηπιοκομίας. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ γονέων - κηδεμόνων και διοίκησης, για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ό,τι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και υποβάθμισή τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

18. Τηρεί από τα βιβλία του Σταθμού τα εξής:

Α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Β. Βιβλίο Εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Γ. Βιβλίο διδαχθείσας ύλης. Και το μητρώο των παιδιών.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά, τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινών) ή Βρεφονηπιοκομίας τη διδαχθείσα ύλη.

19. Εκδίδει και συνυπογράφει με τα άλλα μέλη της επιτροπής τα δελτία εισαγωγής του υλικού. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα το Δελτίο Εξαγωγής.

20. Τηρεί τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία και διεξάγει την διαχειριστική υπηρεσία του σταθμού σύμφωνα με την προγραμματική σύμβαση. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις αποδείξεις είσπραξης.

21. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και συνυπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο.

22. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού και συνυπογράφει αυτές μαζί με τον πρόεδρο.

23. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να είναι ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

24. Είναι υπεύθυνος για την συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

25. Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί ή κωλύεται ή απουσιάζει, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στο Δ/ντή του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

4. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, τα εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Παρακολουθούν τη διανομή στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το Βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το Προσωπικό καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών.

6. Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

7. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Βοηθούν τον Δ/ντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά στη διοικητική και διαχειριστική εργασία και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτατης ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρου.

Ο υπάλληλος που ορίζεται ν' ασκεί καθήκοντα μαγείρου:

1. Παραλαμβάνει από το Δ/ντή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

4. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που περιλαμβάνει από τον Δ/ντή και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Σε όλες αυτές τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Δ/ντή.

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη του Δ/ντή.

8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Δ/ντής ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας Βοηθητικών Εργασιών.

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον Γενικό Ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνουν από το Δ/ντή, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των κλάδων Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

4. Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός), καθ΄ όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

6. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

7. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

8. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτατης ανάγκης, με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 9
Αποδοχές.

Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των ΟΤΑ.

Άρθρο 10
Σεμινάρια.

Για την καλύτερη εξάσκηση και επιμόρφωση των υπαλλήλων του Σταθμού και την ενημέρωσή τους σε καινούργιες μεθόδους πρακτικής και εργασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους σε σοβαρά σεμινάρια στο εσωτερικό της χώρας ή το εξωτερικό. Το κόστος αυτών των συμμετοχών θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Σταθμού.

Άρθρο 11
Υπερωρίες.

Εάν για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Σταθμού απαιτηθεί επί πλέον υπηρεσιακή απασχόληση αυτή θα αποφασίζεται νόμιμα, θα αποδεικνύεται όπως ορίζει ο νόμος και θα αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 12
Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό.

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτεροι σοβαροί λόγοι προσωπικοί ή υπηρεσιακοί, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο προσωπικό του Σταθμού χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ατομικής προστασίας.

Άρθρο 13

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα οργανισμό Εσωτερική Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
Κάλυψη Δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2002, του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Ανθεμίων), το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 18 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΕΣΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ